

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Культурно – досуговый центр "Темп" в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы муниципального образования Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.10.2011 года за № 276 в качестве Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно – досуговый центр "Темп".

Историческая справка

Муниципальное учреждение культуры Культурно – досуговый центр "Темп", создан 27.12.2004 г. В соответствии с ФЗ РФ № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Путём объединения объектов и учреждений культуры, находящихся на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Редактирован согласно постановлению администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.10.2011 г. № 276 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно – досуговый центр "Темп":

1. Дом культуры с. Лъниха, построен колхозом «Заря» и открыт в 1968 году. 27.12.2004 года колхоз «Заря» передаёт основные средства – здание Дома культуры в муниципальную собственность администрации муниципального образования Репьевского сельсовета Тогучинского района (данные на основании Акта приёма - передач объекта основных средств от 27.12.2004 г).

2. Дом культуры с. Репьево (находится в здании магазина с 2005 года). 14.12.2005 года, здание приобретено администрацией Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в муниципальную собственность (Договор купли - продажи 14.12.2005).

3. Библиотека с. Репьево и с. Лъниха, находящиеся до 2005 года в качестве филиала Тогучинской централизованной библиотечной системы, образованной Решением исполнительного комитета Тогучинского районного Совета депутатов трудящихся от 17.09.1976 года № 217 « О переходе на централизованное библиотечное обслуживание населения Тогучинского района».

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 23.11.2011 г.
ОГРН 105546001210 Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица серия 54 № 004351665

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры Культурно – досуговый центр "Темп".

Сокращённое наименование Учреждения: МКУК КДЦ "Темп".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Репьевский сельсовет Тогучинский район Новосибирской области (далее – Репьевский сельсовет).

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Репьевского сельсовета, иными нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета осуществляют администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация сельсовета)

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Репьевский сельсовет.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Репьевского сельсовета.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Магистральная, 1.

Почтовый адрес Учреждения: 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, село Репьево, ул. Магистральная, 1.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения:

а) Дом культуры с. Репьево, библиотека с. Репьево;

почтовый адрес: 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Магистральная, 1.

б) Дом культуры с. Лъниха, библиотека с. Лъниха;

Почтовый адрес: 633414, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Лъниха, ул. Центральная, 4.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Репьевского сельсовета в сфере культуры, а именно в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания и кинообслуживания населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1. Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения различной направленности.

2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности клубных формирований.

3. Проведение концертов, спектаклей, театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных творческих коллективов, исполнителей, авторов.

4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках культурно-массовых мероприятий, организация и проведение кинофестивалей, киноутренников, киноакций и других кино-мероприятий.

5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, балов игровых программ и других мероприятий ;

6 Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей: организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.

7. Организация библиотечного обслуживания населения, в том числе библиотечно-библиографическое, справочно-информационное обслуживание и массовая культурно- просветительская работа, комплектование фондов и их хранение.

8. Осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности, в том числе по социально- творческим заказам, соответствующим целям учреждения.

9. Оказание услуг в области культуры при проведении торговых ярмарок, спортивных мероприятий, юбилейных дат учреждений и организаций, профессиональных праздников и памятных дат.

10. Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- массовых мероприятий.

11. Рекламно-информационная деятельность, в том числе изготовление, тиражирование, распространение рекламного и информационного материала, видеоматериала и фонограмм, связанных с художественно- творческой деятельностью Учреждения.

12. Организация работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий и прочие мероприятия в области физкультуры и спорта.

13. Организация работы буфета и других пунктов питания для улучшения культурного обслуживания населения.

2.3. Учреждение для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, указанными в п.2.1 настоящего Устава, может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- проведение концертов и спектаклей;
- просмотр киноvideофильмов для взрослых и детей;
- проведение занятий в кружках;
- организация культурно- массовых мероприятий (концертов самодеятельных коллективов, вечеров отдыха, дискотек и др.)
- постановочная работа по заявкам организаций и предприятий и отдельных граждан;
- разработка сценариев;
- организация выступления самодеятельных оркестров, ансамблей и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных мероприятий;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов с согласия собственника имущества;
- разработка и изготовление фонограмм, фото и видеосъемка;
- организация выставок (изобразительного искусства, фото, народных промыслов и ремесел);
- компьютерные услуги: набор текста на компьютере, печать на лазерном принтере, сканирование, запись отсканированных материалов и копирование на СД – диск;

- ксерокопирование ;
- оказание информационно - библиографических услуг: выдача библиографических справок, справок по нормативно - правовым вопросам и т.п;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Администрацией сельсовета, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Репьевского сельсовета на основании бюджетной сметы.

3.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, указанной в п.2.3 настоящего Устава, поступают в бюджет Репьевского сельсовета.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Репьевскому сельсовету.

3.5. От имени Репьевского сельсовета права собственника в пределах установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета компетенции осуществляют: Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), Администрация сельсовета.

3.6. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Администрации сельсовета, актов приёма-передачи (актов закрепления).

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Репьевского сельсовета и отражается в балансе Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации сельсовета.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Администрация сельсовета вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией сельсовета на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Репьевского сельсовета и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Репьевского сельсовета, настоящим Уставом:

создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с отраслевым структурным подразделением Администрации сельсовета;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляются учреждением от имени Репьевского сельсовета.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, Уставу Репьевского сельсовета, иным нормативным правовым актам Репьевского сельсовета, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.7. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

отчитываться Администрации сельсовета о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель – директор КДЦ.

5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением Администрации сельсовета.

5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается и прекращается Администрацией сельсовета по согласованию с отраслевым структурным подразделением Администрации сельсовета.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением Администрации сельсовета.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

5.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Репьевский сельсовет копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Репьевский сельсовет копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также

изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается в их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета.

7.2. Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией сельсовета в форме постановления по предложению отраслевого структурного подразделения Администрации района, подготовленного на основании заключения комиссии, созданной распоряжением Администрации сельсовета с участием заинтересованных сторон.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Репьевского сельсовета может быть создано по решению Администрации сельсовета путём изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Решение о создании муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Репьевского сельсовета путем изменения типа Учреждения принимается Администрацией сельсовета в форме

постановления на основании предложения отраслевого структурного подразделения Администрации района, подготовленного с учётом требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Репьевского сельсовета.

Предложение отраслевого структурного подразделения Администрации района о создании муниципального автономного учреждения Репьевского сельсовета путем изменения типа Учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения с учетом установленных федеральным законодательством требований к форме и содержанию такого предложения.

7.7. После принятия постановления Администрации сельсовета об изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Репьевского сельсовета осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.12. Ликвидационная комиссия:

в 3-дневный срок после издания постановления о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию сельсовета для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию сельсовета для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.13. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Администрации сельсовета по акту приема-передачи.

7.15. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Приказы директора КДЦ;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Положение о платных услугах;
- Другие локальные акты;

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Руководителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации сельсовета и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

26, июля 2012 года

ОГРН 1065461009210

ГРН 212347696801

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Вер. спец. заверен. Прошито, пронумеровано на
40 листов (сорок) и (четыредесят) листов и
закрыто печатью

Директор МКУК Культурно-
досуговой центр "Темп"
Александр Федоров

